

## TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

| <b>TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)</b><br><b>Asistente técnico proyecto de fortalecimiento de capacidades OSC</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hiring Office:                                                                                                                          | UNFPA Venezuela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Purpose of consultancy:                                                                                                                 | <p>El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia de cooperación de Naciones Unidas cuyo objetivo es contribuir a que cada embarazo sea deseado, cada parto sea sin riesgos y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. Su trabajo se rige por las convenciones internacionales de derechos humanos y equidad de género en especial los acuerdos mundiales en temas de población recogidos en el Programa de Acción de la Conferencia Internacional de Población y de Desarrollo (CIPD) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). En el Programa País, firmado por el Gobierno y UNFPA para el periodo 2023-2026, cuenta con cuatro componentes: (a) salud sexual y reproductiva; (b) adolescentes y jóvenes; (c) igualdad entre los géneros y empoderamiento de la mujer; (d) dinámica de población.</p> <p>Para ello, UNFPA requiere de Asistencia técnica Proyecto Fortalecimiento de Capacidades Organizaciones de Sociedad Civil.</p> <p>Específicamente se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Brindar asistencia técnica integral en la ejecución del proyecto “<i>Strengthening the Voice and Capacity of Civil Society Organizations in Venezuela</i>”, financiado por Unión Europea, apoyando la ejecución de las planificaciones desagregadas derivadas del marco lógico y el cronograma del proyecto.</li> <li>● Cumplimentar las acciones de monitoreo contempladas en el proyecto “<i>Strengthening the Voice and Capacity of Civil Society Organizations in Venezuela</i>”, así como generar los reportes</li> <li>● Apoyar integralmente a las agencias UNFPA, OIM y ONU Mujeres en la ejecución operativa, logística y administrativa del proyecto, con base a las normas y procedimientos de cada agencia.</li> <li>● Apoyo operativo, técnico y administrativo en el proceso de convocatoria, soporte técnico y diálogo continuo con organizaciones de sociedad civil que participarán en programa de fortalecimiento de capacidades.</li> <li>● Apoyo operativo, técnico y administrativo en el proceso de coordinación interagencial para el diseño del programa de fortalecimiento de capacidades tanto en las áreas vinculadas a gestión (tecnologías de la información, planificación, formulación de proyectos, supervisión y movilización de recursos, promoción y creación de redes, y acción colectiva), como en las áreas programáticas (derechos humanos, violencia basada en género, trata, paz y cohesión social), garantizando estándares altos de calidad y armonía en metodología, paquetes gráficos y estrategias de implementación.</li> <li>● Apoyo operativo, técnico y administrativo para la contratación y gestión de procesos de trabajo con consultoras y consultores individuales que desarrollarán productos técnicos específicos, asimismo, facilitadoras y facilitadores del programa de fortalecimiento de capacidades.</li> <li>● Garantía de la óptima implementación del programa de fortalecimiento de capacidades con organizaciones de la sociedad civil, tanto las modalidades remotas como las presenciales.</li> <li>● Garantía de la óptima implementación del proceso de procura nacional, equipamiento y logística de todo el proyecto. Incluyendo el equipamiento a ser dotado a las organizaciones de sociedad civil participantes del programa de fortalecimiento de capacidades, así como la formalización de donaciones con cada organización, con base a las normas y procedimientos de las agencias.</li> <li>● Otras acciones o tareas que puedan ser asignadas en función de las necesidades de apoyo identificadas en el marco de la implementación del Proyecto.</li> </ul> |
| Scope of work:                                                                                                                          | Los pagos serán procesados mensualmente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (Description of services, activities, or outputs)                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Duration and working schedule:                                                                                                    | Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Place where services are to be delivered:                                                                                         | El trabajo se desarrollará en modalidad presencial. Asimismo, contempla la realización de misiones a terreno cuando sea requerido. UNFPA cubrirá costos de traslado a terreno en el marco de misiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):                                                  | La o el asistente técnico estará bajo la supervisión directa de la Oficial de Género, Adolescencia y Juventudes, quien implementará un mecanismo para el monitoreo y control de progreso sobre las actividades asignadas a la posición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:                               | Productos culminados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Supervisory arrangements:                                                                                                         | La supervisión será realizada por <b>Gioconda Mota Gutiérrez</b> , Oficial de Programas de Género, Adolescencia y Juventud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Expected travel:                                                                                                                  | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:                                             | <p><u>Perfil de la Consultoría</u></p> <p>El/la consultor/a deberá tener mínimo 03 de años de experiencia y cumplir con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y experiencia de trabajo mínimo de tres años en roles de asistencia técnica y programática de programas y proyectos sociales.</li> <li>• Con conocimiento y experiencia de trabajo en monitoreo, gestión de información, generación de reportes e informes.</li> <li>• Con conocimiento y experiencia en procesos administrativos: contrataciones, pagos, gestión de viajes y/o misiones, procesos de procura y/o adquisiciones, entre otros.</li> <li>• Con conocimiento general sobre las áreas programáticas indicadas (derechos humanos, violencia basada en género, trata, paz y cohesión social).</li> <li>• Con conocimiento y experiencia de trabajo sobre y con organizaciones de sociedad civil en Venezuela.</li> <li>• Favorable: conocimiento y experiencia de trabajo en apoyo técnico y operativo en procesos de formación, fortalecimiento y medición de capacidades, en personas y organizaciones.</li> <li>• Conocimiento acerca de las necesidades específicas de los grupos en mayor condición de vulnerabilidad o en situación de riesgo como mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas en situación de movilidad, población LGBTIQ+, personas adultas mayores, pueblos indígenas, personas afrodescendientes, personas con discapacidad, entre otros.</li> <li>• Experiencia en articulación institucional e interagencial.</li> </ul> |
| Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable: | Todos los insumos necesarios para el desarrollo de los procesos mencionados. Dentro del espacio de la oficina de UNFPA, acceso a 1 computadora y al resto del equipo de oficina previsto para el desempeño de las actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Other relevant information or special conditions, if any:                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Signature of Requesting Officer in Hiring Office:                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Date: 30-Apr-2024                                                                                                                 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>DocuSigned by:</p>  <p>7A64B20D3100407...</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>DocuSigned by:</p>  <p>38672FD28219482...</p> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |