

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

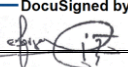
TERMS OF REFERENCE: Coordinador(a) local de proyecto	
Oficina Contratante:	Fondo de Población para las Naciones Unidas en Venezuela
Antecedentes y Propósito de la Consultoría:	<p>El objetivo del Programa de País 2023-2026, de UNFPA en Venezuela es apoyar los esfuerzos de la República Bolivariana de Venezuela para lograr que los grupos de población más rezagados (las personas adolescentes, las mujeres, los pueblos indígenas, los afrodescendientes, los migrantes, las personas con discapacidad y el colectivo LGBTIQ+) tengan cobertura universal y acceso a servicios resilientes y de calidad en materia de salud sexual y reproductiva y de violencia basada en género (incluyendo programas de educación integral dentro y fuera de la escuela), a fin de contribuir a la reducción de muertes maternas prevenibles, los embarazos no intencionales y de la violencia basada en género y otras prácticas nocivas.</p> <p>Como parte del Programa de País, el Producto 2, se orienta a fortalecer los mecanismos y las capacidades de las organizaciones gubernamentales, sociales y comunitarias para abordar las normas sociales y de género discriminatorias a fin de promover la igualdad de género y la toma de decisiones de las mujeres, utilizando un enfoque denexo.</p> <p>El propósito específico de la consultoría es coordinar acciones de asistencia técnica para la implementación de estrategias de EIS dentro y fuera de la escuela y de salud integral para adolescentes en el marco de programas de empoderamiento de la población adolescente para la toma de decisiones informadas que prevengan el embarazo en adolescentes, la violencia basada en género, las ITS, incluyendo el VIH.</p>
<i>Descripción de servicios, actividades y productos</i>	<p>Bajo la supervisión directa de la Coordinadora Nacional de EIS, quien implementará un mecanismo para el monitoreo y control de progreso sobre las actividades y responsabilidades acordadas para la ejecución de las estrategias de programa centradas en acciones que contribuyen a alcanzar los logros esperados y a tejer una red de apoyo entre las instituciones participantes, en el marco de las dimensiones y alcances previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la formulación y ejecución de los planes de trabajo orientados a la generación de los productos establecidos en el programa de empoderamiento de adolescentes para la prevención de embarazo en adolescentes, violencia basada en género, VIH e ITS. • Promover la conformación de equipo de trabajo con los responsables de las actividades a nivel municipal, parroquial, y con los agentes de implementación que acompañen los procesos. • Contribuir con la articulación del trabajo interinstitucional a nivel local, promoviendo la construcción de equipos de trabajo integrados a nivel municipal. • Coordinar la articulación con las instancias municipales de educación y salud, para promover el fortalecimiento de la agenda de EIS y de SSSR de adolescentes en el municipio a nivel de las autoridades. • Coordinar los procesos de formación del personal docente, de salud y comunitario, como parte de los compromisos del proyecto, en articulación con los equipos municipales de coordinación. • Coordinar los procesos de implementación de los tres componentes sustantivos del programa: Educación Integral de la Sexualidad en la escuela, Atención Diferenciada para Adolescentes y Educación Integral de la Sexualidad fuera de la escuela, con énfasis de este último, en articulación con los equipos municipales de coordinación. • Coordinar las acciones de monitoreo de implementación del proyecto en el territorio, en articulación con el equipo nacional de monitoreo, supervisando el cabal cumplimiento de los reportes, incluidos los reportes en los sistemas previstos para tal fin, según requerimientos a nivel local. • Mantener el repositorio de información y documentos generados en cada una de las fases del proyecto, como insumos para su sistematización.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la elaboración de minutas de reuniones, y el control de listas de asistencia. • Elaborar reportes de avance y resultados, conforme a lo previsto en los planes de trabajo y según solicite el equipo de gestión del proyecto, y los productos estimados en estos términos de referencia. • Obligación de respetar los códigos de conductas para prevenir el Abuso y la Explotación Sexual (PSEA) • Desarrollar acciones adicionales relacionadas con su función que sean solicitadas por el UNFPA
Duración y calendario de trabajo	<p>En general, se prevé la asistencia técnica desde el 15 de agosto hasta el 31 de diciembre de 2023. El contrato de la presente consultoría es por los productos descritos en el apartado específico para tal fin.</p> <p>Durante este período el/la consultora deberá cumplir con las fechas acordadas para la entrega de los productos y con base en los criterios descritos en los TDR para su desarrollo. Su trabajo será desarrollado en coordinación directa con la oficial de programa a cargo de la gerencia del proyecto.</p>
Lugar donde se desarrollarán – entregarán los servicios	<p>Durante este período el/la consultora trabajará en los espacios de la Oficina de UNFPA destinados para tal fin, en horario de tiempo completo según acordado con su supervisora.</p> <p>Los productos de la consultoría deben entregarse electrónicamente a la Oficina de País de UNFPA en Venezuela, específicamente a la coordinadora del proyecto.</p>
Forma de entrega del trabajo	<p>El trabajo debe ser entregado en archivo electrónico y enviado a la Sra. Andrea Pereira, al correo: pereira@unfpa.org, con copia a Jorge Hindoyán, al correo: hindoyan@unfpa.org</p> <p>Los productos deben ser entregados en la fecha prevista en el cronograma de actividades que se incluye.</p>
Monitoreo del progreso del trabajo	<p>El monitoreo del desarrollo de las actividades y productos se hará en reuniones conjuntas con la Oficial de Programa, Andrea Pereira.</p>
Perfil requerido	<p><u>Perfil de la Consultoría</u> El/la consultor/a deberá cumplir con el siguiente perfil:</p> <p>Formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preferiblemente grado de Diplomado o Maestría en Ciencias Sociales, Gerencia Social. • Formación en Ciencias Sociales, Educación, Psicología. • Conocimiento de las siguientes áreas temáticas relacionadas con el mandato del UNFPA: género, derechos humanos, interculturalidad, educación integral de la sexualidad. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más de 15 años de experiencia profesional en los temas pertinentes a la consultoría. • Deseable experiencia de trabajo con UNFPA u otras agencias del SNU. • Conocimiento de la temática relacionada con el mandato del UNFPA. • Experiencia comprobable en la gerencia de proyectos. • Conocimiento probado del contexto político, económico, social y cultural del país • Comprobada experiencia en la redacción de documentos. • Coordinación de prácticas de formación en diversos ambientes. <p>Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio del Idioma español oral y escrito y capacidad de leer documentos en inglés. • Capacidad comprobable para analizar y sistematizar información y procesos. • Capacidad de trabajar en equipo. • Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.

	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas tecnológicas. 										
Insumos requeridos	<ul style="list-style-type: none"> • Le será asignado el equipo de computación necesario para la ejecución de su trabajo. 										
Other relevant information or special conditions, if any:	<p>Esta consultoría será objeto de un contrato individual, cuyos pagos se efectuarán como sigue:</p> <table border="1" data-bbox="470 398 1193 1048"> <tr> <td data-bbox="470 398 917 533">Producto 1 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.</td> <td data-bbox="917 398 1193 533">Producto 1 31 de agosto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 533 917 667">Producto 2 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.</td> <td data-bbox="917 533 1193 667">Producto 2 30 de septiembre</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 667 917 801">Producto 3 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.</td> <td data-bbox="917 667 1193 801">Producto 3 31 de octubre</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 801 917 936">Producto 4 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.</td> <td data-bbox="917 801 1193 936">Producto 4 30 de noviembre</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 936 917 1048">Producto 5 Informe final de presentación de resultados del año 2023</td> <td data-bbox="917 936 1193 1048">Producto 5 15 de diciembre</td> </tr> </table> <p>Los productos asociados a los informes previstos se entregarán según cronograma acordado. A continuación, se detalla la cuenta a la cual se carga la consultoría:</p> <div data-bbox="363 1176 1484 1500" style="border: 1px solid black; height: 145px; width: 100%;"></div>	Producto 1 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 1 31 de agosto	Producto 2 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 2 30 de septiembre	Producto 3 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 3 31 de octubre	Producto 4 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 4 30 de noviembre	Producto 5 Informe final de presentación de resultados del año 2023	Producto 5 15 de diciembre
Producto 1 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 1 31 de agosto										
Producto 2 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 2 30 de septiembre										
Producto 3 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 3 31 de octubre										
Producto 4 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 4 30 de noviembre										
Producto 5 Informe final de presentación de resultados del año 2023	Producto 5 15 de diciembre										

Signature of Requesting Officer in Hiring Office:

Date: 31-Jul-2023

DocuSigned by:

 021F6FD8B65B491...

DocuSigned by:
 31-Jul-2023
Andrea Pereira
 DD3FC99A44F345C...