

## TERMS OF REFERENCE / TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> <b>Asistente de capacitación</b>	
Oficina contratante:	UNFPA - Venezuela
Antecedentes y propósitos de la consultoría:	<p>El objetivo del Programa de País 2023-2026, de UNFPA en Venezuela es apoyar los esfuerzos de la República Bolivariana de Venezuela para lograr que los grupos de población más rezagados (las personas adolescentes, las mujeres, los pueblos indígenas, los afrodescendientes, los migrantes, las personas con discapacidad y el colectivo LGBTIQ+) tengan cobertura universal y acceso a servicios resilientes y de calidad en materia de salud sexual, reproductiva y de violencia basada en género (incluyendo programas de educación integral dentro y fuera de la escuela), a fin de contribuir a la reducción de muertes maternas prevenibles, los embarazos no intencionales en la adolescencia y de la violencia basada en género y otras prácticas nocivas.</p> <p>El UNFPA es la agencia de las Naciones Unidas que trabaja para lograr un mundo en el que cada embarazo sea deseado, cada parto sea seguro y el potencial de cada joven se realice. El plan estratégico del UNFPA (2023-2026) se centra en tres resultados transformadores: poner fin a las muertes maternas evitables; poner fin a la necesidad insatisfecha de planificación familiar; y poner fin a la violencia de género y las prácticas nocivas.</p> <p>En un mundo donde los derechos humanos fundamentales están en riesgo, necesitamos personal ético y con principios, que encarne estas normas y estándares internacionales y que los defiendan con valentía y con plena convicción.</p> <p>El UNFPA busca candidatos que transformen, inspiren y brinden resultados sostenidos y de alto impacto; necesitamos personal que sea transparente, excepcional en la forma en que gestiona los recursos que se le confían y que se comprometa a ofrecer excelencia en los resultados del programa.</p> <p>El propósito específico de la consultoría es: Acompañar la gestión de la Coordinación Nacional de Capacitación y Sistematización, referidas al diseño, implementación, seguimiento y evaluación de programas de capacitación en las áreas del mandato del UNFPA, desarrollados en las modalidades presenciales, virtuales, mixtos y autogestionados en la plataforma Moodle, y otras plataformas o entornos virtuales de aprendizaje.</p>
Descripción de servicios, actividades y productos:	<p><b>Bajo la supervisión de la coordinadora Nacional de Capacitación y Sistematización, la persona seleccionada deberá:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajar con autonomía, eficiencia y experticia, todos los aspectos relacionados con la administración de la plataforma Moodle: diseño y desarrollo de cursos, gestión de la plataforma, gestión de contenidos, administración de los usuarios/as y bases de datos, comunicación y la evaluación seguimiento de programas y cursos.</li> <li>2. Dominar el enfoque de aprendizaje experiencial y por competencias, así como el diseño instruccional, diseño de estrategias, dinámicas de aprendizaje y simulaciones.</li> <li>3. Crear, gestionar aulas virtuales y repositorios de cursos y programas en plataformas de aprendizaje E-learning.</li> <li>4. Participar en la elaboración de materiales educativos y recursos didácticos relacionados con la Educación Integral de la Sexualidad y Espacios Hablemos Claros, y otros temas vinculados al mandato.</li> <li>5. Contribuir en la recopilación, análisis y presentación de datos, resultados e informes.</li> </ol>

	6. Colaborar en la gestión de actividades de capacitación, y sus requerimientos específicos, tales como elaboración de cronogramas, preparación y revisión de documentos y materiales de apoyo, diseño de instrumentos evaluación y seguimiento, entre otros.
Duración y calendario de trabajo:	12 meses.
Lugar donde se desarrollarán y entregarán lo productos:	Oficina de País de UNFPA en Caracas/Venezuela
Forma y lapsos de entrega de productos:	Bajo la supervisión directa de la oficial de Coordinación Nacional de Capacitación y Sistematización, quien velará por el cumplimiento de las actividades asignadas de manera oportuna y la realización del Informe mensual de resultado
Monitoreo progreso del trabajo y disposiciones de supervisión:	El seguimiento del desarrollo de las actividades y entrega de productos se hará en reuniones conjuntas con la Oficial de Capacitación y Sistematización.
Perfil requerido:	<p>La persona seleccionada debe cumplir con el siguiente perfil:</p> <p><b>Formación académica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Profesional de las ciencias de Educación, Psicología, Ciencias Sociales, con especialización o maestría Tecnología Educativa o e-learning o áreas afines, con formación y experiencia comprobable en el manejo de la Plataforma Moodle y otros entornos de aprendizaje.</li> </ul> <p><b>Conocimientos y experiencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia de trabajo de 5 años o más, en diseño de cursos y programas, gestión y seguimiento en la plataforma Moodle, y otras plataformas de aprendizaje y Sistema de Gestión de Aprendizaje.</li> <li>● Conocimiento y gestión de ambientes virtuales de aprendizaje, administrados, y en la gestión de recursos que faciliten la guía de la experiencia de aprendizaje.</li> <li>● Creación de programas de formación y contenido e-learning, preparación y facilitar encuentros y comunidades de aprendizaje en línea, con enfoque participativo y centrado en el participante.</li> <li>● Generar material multimedia, interactivo y gestionar recursos digitales atractivos y gamificados, libros electrónicos, videos o presentaciones multimedia, audios, gráficos e incluso programas interactivos.</li> <li>● Analizar y aplicar principios, tendencias y mejores prácticas asociadas con el diseño instruccional y tecnologías de aprendizaje.</li> <li>● Identificar y diseñar diferentes métodos de evaluación, cuestionarios, pruebas, para monitorear el desempeño de participantes de forma sincrónica o asincrónica.</li> </ul> <p><b>Otros conocimientos técnicos requeridos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocimientos informáticos generales, incluido el dominio de diversas aplicaciones de MS Office (Excel, Word, etc.) y correo electrónico/Internet; Manejo de plataformas ZOOM, Meet, familiaridad con la gestión de bases de datos; y equipo tecnológico de oficina.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidades orales y escritas; habilidades de redacción, formulación y presentación de informes.</li><li>• Habilidades interpersonales para trabajar y adaptarse profesional y eficazmente en un entorno desafiante; capacidad para trabajar de manera inclusiva y colaborativa.</li><li>• Automotivado, capacidad para trabajar con supervisión mínima; capacidad para trabajar con plazos ajustados.</li><li>• Es deseable conocimiento en del mandato del UNFPA: Deseable conocimiento en Educación Integral de la Sexualidad, Salud Sexual y Salud reproductiva, y Violencia Basada en Género.</li><li>• Dominio del Idioma español oral y escrito y capacidad de leer documentos en inglés.</li></ul>
Insumos requeridos:	Debe tener capacidades operativas propias (oficina, tecnología de la información y la comunicación).
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office: Fecha: 17-Apr-2024</p> <p>DocuSigned by: <i>Jayne Adams</i> 7A64B20D3100407...</p> <p>DocuSigned by: <i>Anduca Pereira</i> DD3FC99A44F345C...</p>	