

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

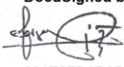
TERMS OF REFERENCE: Asistencia de contenidos de proyectos	
Oficina Contratante:	Fondo de Población para las Naciones Unidas en Venezuela
Antecedentes y Propósito de la Consultoría:	<p>El objetivo del Programa de País 2023-2026, de UNFPA en Venezuela es apoyar los esfuerzos de la República Bolivariana de Venezuela para lograr que los grupos de población más rezagados (las personas adolescentes, las mujeres, los pueblos indígenas, los afrodescendientes, los migrantes, las personas con discapacidad y el colectivo LGBTQ+) tengan cobertura universal y acceso a servicios resilientes y de calidad en materia de salud sexual y reproductiva y de violencia basada en género (incluyendo programas de educación integral dentro y fuera de la escuela), a fin de contribuir a la reducción de muertes maternas prevenibles, los embarazos no intencionales y de la violencia basada en género y otras prácticas nocivas.</p> <p>Como parte del Programa de País, el Producto 2, se orienta a fortalecer los mecanismos y las capacidades de las organizaciones gubernamentales, sociales y comunitarias para abordar las normas sociales y de género discriminatorias a fin de promover la igualdad de género y la toma de decisiones de las mujeres, utilizando un enfoque de nexo.</p> <p>El propósito específico de la consultoría es brindar apoyo a la coordinación general y local de proyectos en la elaboración, revisión de documentos especiales, términos de referencia, análisis de contenidos, organización de visitas al territorio, manejo de equipos de trabajo entre otros sustantivos para las operaciones de la coordinación.</p>
<i>Descripción de servicios, actividades y productos</i>	<p>Bajo la supervisión directa de la Coordinadora Nacional de EIS (y en coordinación con la coordinación local de proyecto), quien implementará un mecanismo para el monitoreo y control de progreso sobre las actividades y responsabilidades acordadas para la ejecución de las acciones que contribuyen a alcanzar los logros esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la formulación y ejecución de los planes de trabajo orientados a la generación de los productos establecidos en el programa de empoderamiento de adolescentes para la prevención de embarazo en adolescentes, violencia basada en género, VIH e ITS. • Contribuir con la coordinación del equipo de trabajo en los territorios seleccionados para EISFE. • Apoyar en la elaboración y revisión de documentos especiales, junto con otros requerimientos de preparación y análisis de contenidos, de elaboración de presentaciones, términos de referencia, entre otros requerimientos para la coordinación y desarrollo del programa y sus componentes. • Apoyar la organización de misiones especiales de trabajo, entre otros eventos requeridos para el desarrollo del programa.
Duración y calendario de trabajo	<p>En general, se prevé la asistencia técnica desde el 15 de agosto hasta el 31 de diciembre de 2023.</p> <p>El contrato de la presente consultoría es por los productos descritos en el apartado específico para tal fin.</p> <p>Durante este período el/la consultora deberá cumplir con las fechas acordadas para la entrega de los productos y con base en los criterios descritos en los TDR para su desarrollo. Su trabajo será desarrollado en coordinación directa con la oficial de programa a cargo de la gerencia del proyecto.</p>
Lugar donde se desarrollarán – entregarán los servicios	<p>Durante este período el/la consultora trabajará en los espacios de la Oficina de UNFPA destinados para tal fin, en horario de tiempo completo según acordado con su supervisora.</p> <p>Los productos de la consultoría deben entregarse electrónicamente a la Oficina de País de UNFPA en Venezuela, específicamente a la coordinadora del proyecto.</p>
Forma de entrega del trabajo	<p>El trabajo debe ser entregado en archivo electrónico y enviado a la Sra. Andrea Pereira, al correo: pereira@unfpa.org, con copia a Jorge Hindoyán, al correo: hindoyan@unfpa.org</p> <p>Los productos deben ser entregados en la fecha prevista en el cronograma de actividades que se incluye.</p>

Monitoreo del progreso del trabajo	El monitoreo del desarrollo de las actividades y productos se hará en reuniones conjuntas con la Oficial de Programa, Andrea Pereira.										
Perfil requerido	<p><u>Perfil de la Consultoría</u> El/la consultor/a deberá cumplir con el siguiente perfil:</p> <p>Formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preferiblemente grado de Diplomado o Maestría en Ciencias Sociales, Gerencia Social. • Formación en Ciencias Sociales, Educación, Psicología. • Conocimiento de las siguientes áreas temáticas relacionadas con el mandato del UNFPA: género, derechos humanos, interculturalidad, educación integral de la sexualidad. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más de 15 años de experiencia profesional en los temas pertinentes a la consultoría. • Deseable experiencia de trabajo con UNFPA u otras agencias del SNU. • Conocimiento de la temática relacionada con el mandato del UNFPA. • Experiencia comprobable en la gerencia de proyectos. • Conocimiento probado del contexto político, económico, social y cultural del país • Comprobada experiencia en la redacción de documentos. • Coordinación de prácticas de formación en diversos ambientes. <p>Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio del Idioma español oral y escrito y capacidad de leer documentos en inglés. • Capacidad comprobable para analizar y sistematizar información y procesos. • Capacidad de trabajar en equipo. • Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita. • Manejo de herramientas tecnológicas. 										
Insumos requeridos	<ul style="list-style-type: none"> • Le será asignado el equipo de computación necesario para la ejecución de su trabajo. 										
Other relevant information or special conditions, if any:	<p>Esta consultoría será objeto de un contrato individual, cuyos pagos se efectuarán como sigue:</p> <table border="1" data-bbox="403 1442 1238 1930"> <tr> <td data-bbox="403 1442 895 1547">Producto 1 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.</td> <td data-bbox="895 1442 1238 1547">Producto 1 31 de agosto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1547 895 1653">Producto 2 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.</td> <td data-bbox="895 1547 1238 1653">Producto 2 30 de septiembre</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1653 895 1758">Producto 3 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.</td> <td data-bbox="895 1653 1238 1758">Producto 3 31 de octubre</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1758 895 1863">Producto 4 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.</td> <td data-bbox="895 1758 1238 1863">Producto 4 30 de noviembre</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1863 895 1930">Producto 5 Informe final de presentación de resultados del año 2023</td> <td data-bbox="895 1863 1238 1930">Producto 5 15 de diciembre</td> </tr> </table> <p>Los productos asociados a los informes previstos se entregarán según cronograma acordado. A continuación, se detalla la cuenta a la cual se carga la consultoría:</p>	Producto 1 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 1 31 de agosto	Producto 2 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 2 30 de septiembre	Producto 3 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 3 31 de octubre	Producto 4 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 4 30 de noviembre	Producto 5 Informe final de presentación de resultados del año 2023	Producto 5 15 de diciembre
Producto 1 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 1 31 de agosto										
Producto 2 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 2 30 de septiembre										
Producto 3 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 3 31 de octubre										
Producto 4 Reporte de avances en los productos del programa, según formato regular que se establezca para tal fin.	Producto 4 30 de noviembre										
Producto 5 Informe final de presentación de resultados del año 2023	Producto 5 15 de diciembre										

--	--

Signature of Requesting Officer in Hiring Office:

Date: 31-Jul-2023

DocuSigned by:

021F6FD8B65B491...

DocuSigned by:
Andrea Pereira
DD3FC99A44F345C...
31-Jul-2023