

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)	
Hiring Office:	UNFPA Venezuela
Purpose of consultancy:	Asistente de capacitaciones en SSR UNFPA Venezuela
Scope of work: <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<p>El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia de cooperación de Naciones Unidas cuyo objetivo es contribuir a que cada embarazo sea deseado, cada parto sea sin riesgos y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. Su trabajo se rige por las convenciones internacionales de derechos humanos y equidad de género en especial los acuerdos mundiales en temas de población recogidos en el Programa de Acción de la Conferencia Internacional de Población y de Desarrollo (CIPD) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).</p> <p>El Programa País, 2023-2026 que está alineado a la Agenda 2030 y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) tiene cuatro productos fundamentales: Producto 1: Para 2026, capacidad fortalecida de los sistemas, instituciones y comunidades para proporcionar información y servicios de salud sexual y reproductiva integrales y de alta calidad, incluidos insumos de planificación familiar, así como servicios esenciales para abordar la violencia de género y las prácticas nocivas. Producto 2: Para 2026, fortalecidos los mecanismos y las capacidades de los actores e instituciones para abordar las normas sociales y de género discriminatorias para promover la igualdad de género y la toma de decisiones de las mujeres. Producto 3: Para 2026, fortalecidos los sistemas de datos, indicadores e información, incorporando el componente geográfico, para dar cuenta de los cambios en la dinámica de la población, incluidas las megatendencias (migración, envejecimiento y cambio climático), así como para su incorporación en el diseño e implementación de políticas y programas de desarrollo. Producto 4: Para 2026, fortalecida la capacidad de los actores y sistemas críticos en preparación, acción temprana y en la provisión de intervenciones para salvar vidas que son oportunas, integradas, sensible a los conflictos y al clima, transformadoras de género y sensible a la paz.</p> <p>Bajo la supervisión de la coordinadora del componente de salud sexual y reproductiva, la persona seleccionada deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la implementación del componente de Docencia desde Salud Sexual y Reproductiva en el diseño, planificación, logística y evaluación de programas y proyectos relacionados con las estrategias para el fortalecimiento técnico dirigido a proveedores de salud, líderes/as comunitarios, beneficiarios/as que se ejecutan de manera presencial o a través de plataformas digitales. <p>Principales responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la coordinación y gestión de actividades de capacitación y formación dirigidas a profesionales de la salud y otros actores clave en el ámbito de la salud sexual y reproductiva. • Contribuir en la recopilación, análisis y presentación de datos e informes relacionados con los programas de docencia en salud sexual y reproductiva. • Brindar apoyo administrativo y logístico para la organización de talleres, conferencias y eventos relacionados con las sesiones de formación y fortalecimiento técnico. • Realizar cronogramas para la ejecución de los talleres para capacitaciones al personal de salud y hacer el seguimiento de las actividades necesarias para su cumplimiento. • Proveer apoyo técnico y guía a los/as facilitadores/as de SSR del UNFPA en el diseño de capacitaciones, preparación de materias y enlace con el equipo de SSR para la implementación. • Monitoreo de la implementación de los procesos de formación. Seguimiento de la entrega de informes. • Asistencia técnica para la implementación de talleres virtuales. • Organizar los talleres e instrumentos de capacitación en la plataforma específica según indicaciones. • Mantener documentación e instrumentos de monitoreo al día y en formatos y orden adecuados. • Sistematización de capacitaciones por centros y tipo de capacitaciones realizadas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica en el seguimiento de la implementación de actividades SSR. • Apoyo en la sistematización de implementación de SSR, lecciones aprendidas y buenas prácticas. • Apoyo en la organización de la información y documentos generados. • Participar en la elaboración de materiales educativos y recursos didácticos relacionados con la salud sexual y reproductiva. • Otras según requerimientos específicos.
Duration and working schedule:	8 meses
Place where services are to be delivered:	Oficina de UNFPA Venezuela.
Delivery dates and how work will be delivered (e.g., electronic, hard copy etc.):	Informes mensuales de trabajo.
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	Bajo la supervisión directa del oficial de programas de SSR, quien velará por el cumplimiento de las actividades asignadas de manera oportuna y la realización del Informe de Resultados.
Supervisory arrangements:	La Consultoría estará bajo la supervisión directa de la oficial de programas de SSR.
Expected travel:	Si
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<p>a. Título universitario en salud pública, educación, ciencias sociales o campos relacionados.</p> <p>b. Experiencia previa en la coordinación y/o implementación de programas de formación</p> <p>c. Experiencia en docencia</p> <p>d. Capacidad para analizar y presentar datos e informes de manera clara y concisa.</p> <p>e. Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.</p> <p>f. Capacidad para trabajar de manera autónoma y en equipo.</p> <p>g. Conocimiento de las políticas y programas del UNFPA y otras organizaciones internacionales relacionadas con la salud sexual y reproductiva (preferible).</p> <p>h. Experiencia en manejo de datos y sistematización de la información Experiencia en supervisión y seguimiento de actividades y ejecuciones programáticas según indicadores y resultados esperados. Manejo de herramientas digitales como el paquete Office y de archivos compartidos</p> <p>i. Manejo de plataformas ZOOM, GoogleMeet, Moodle</p> <p>Competencias y Destrezas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de manejar conocimientos e información y sistematizarlos • Capacidad de socializar conocimientos. • Capacidad de liderazgo • Responsabilidad y compromiso en sus actividades • Creatividad y proactividad • Capacidad de trabajo de manera independiente
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	
Signature of Requesting Officer in Hiring Office: Date: 27-Feb-2024	<p>DocuSigned by:</p>  <p>021F6FD8B65B491...</p> <p>DocuSigned by:</p>  <p>DF09F8EA9AD2465...</p>