Adjunto I: Perfil de la organización y propuesta (a completar por la ONG, entidad académica o universidad que presente su propuesta)

|  |
| --- |
| El propósito de esta Sección es proporcionar la siguiente información: a) descripción general de la organización, b) un resumen de las actividades que la organización propone para asociarse con el UNFPA y c) proporcionar al UNFPA pruebas suficientes para demostrar que cumple con los criterios descritos en la sección 3.2 de la Convocatoria a la Presentación de Propuestas.  La información proporcionada en este formulario se utilizará en la revisión y evaluación de las presentaciones de las organizaciones, según se describe en la Convocatoria a la Presentación de Propuestas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección A. Identificación de la Organización** | | |
| A.1 Información de la Organización | Nombre de la organización |  |
| Dirección |  |
| Sitio Web |  |
| A.2 Información de contacto | Nombre de persona de contacto |  |
| Función |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| A.3 Declaración de conflicto de intereses | Según su conocimiento, ¿algún miembro de su organización tiene relaciones personales o financieras con algún miembro de UNFPA, o algún otro conflicto de interés con este programa o con el UNFPA? Si es así, por favor explique. |  |
| A.4. Declaración de fraude | ¿Tiene su organización políticas y prácticas de prevención de fraudes? |  |

|  |
| --- |
| **Sección B. Visión General de la Organización**  Por favor, desarrolle entre 250 a un máximo de 1000 palabras (1 carilla) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B.1 Ingresos anuales | Ingresos anuales (año anterior, USD) |  |
| Fuente de financiación | *Esquema de la base de financiamiento, incluidos los donantes locales, internacionales y del sector privado* |
| Principales socios de financiación/ donantes |  |
| B.2 Capacidad de personal | *Lista del personal que se desempeña en funciones claves de la organización. Indicar el número de personal total.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| B.3 Mandato y antecedentes de la ONG | *Describa el mandato de la organización y el área de trabajo, y cómo se alinea con el mandato del UNFPA y con el proyecto propuesto* |
| B.4 Disponibilidad de expertos/as y especialistas | *Detalle la capacidad técnica distintiva de la organización para lograr resultados en el área programática propuesta.* |
| B.5 Experiencia en el área de trabajo propuesta | *Describa el tipo / alcance y resultados clave logrados en el área de promoción de la salud y/o de la salud sexual y reproductiva en los últimos 3 años, incluido cualquier reconocimiento recibido a nivel local/global por el trabajo en el área propuesta. Incluir una experiencia resumida en Venezuela, con especial foco en el Estado Cojedes. Describa también experiencia previa con cualquier organización de las Naciones Unidas, si la tuviera.* |
| B.6 Conocimiento del contexto local/Accesibilidad a la población objetivo | *Describa la presencia y las relaciones con la comunidad en los lugares donde se implementarán las actividades: incluir el acceso a poblaciones vulnerables y áreas de difícil acceso, si las hay.* |
| B.7 Credibilidad | *¿En qué medida es reconocida la organización como creíble por el gobierno y/u otras partes interesadas/socios clave? Por ejemplo, mencione si ha trabajado en asociación con alguna organización del Estado y/o si ha percibido fondos del Estado nacional, estatal o municipal. También referencie información referida a alianzas y asociaciones con otras organizaciones o redes de organizaciones, si las tuviera.* |
| B.8 Monitoreo y seguimiento | *Describir los sistemas implementados (políticas, procedimientos, pautas y otras herramientas) que recopilan, analizan y utilizan sistemáticamente los datos de monitoreo y seguimiento del programa. Por ejemplo, comente sobre su capacidad de registro de participantes en las distintas actividades, relevamiento de encuestas breves posteriores a los eventos realizados, o cualquier tipo de instrumento que utilice habitualmente para hacer seguimiento de un proyecto que implemente.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección C. Resumen de la Propuesta** | |
| C.1 Título de la propuesta |  |
| C.2 Resultados a los que contribuye la propuesta | *Consulte la Sección 1.3 de la Convocatoria a la Presentación de Propuestas.* |
| C.3 Duración de la propuesta programa propuesto | **Hasta 30 Noviembre de 2021** |
| C.4 Presupuesto del programa propuesto |  |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección D. Intervenciones y Actividades Propuestas para lograr los Resultados Esperados** | |
| D.1 Resumen de la propuesta | *Esta sección debe proporcionar un breve resumen de la propuesta.* |
| D.2 Antecedentes de la organización y capacidad de implementación | *Esta sección debe explicar brevemente por qué la organización proponente tiene la experiencia, la capacidad y el compromiso para implementar con éxito el plan de trabajo.* |
| D.3 Objetivos y resultados esperados | *“Qué” logrará esta propuesta:*  *Objetivo general:*  *Objetivos específicos:*  *Resultados esperados:* |
| D.4 Descripción de las actividades | | *Esta sección incluye una descripción detallada de las actividades presupuestadas que se realizarán para producir los resultados esperados.*  *Se deben indicar vínculos claros entre los objetivos, las actividades y los resultados.* |
| D.5 Presupuesto y cronograma | | *Se debe completar la pestaña* ***Presupuesto y Cronograma del Excel adjunto.*** |
| D.6 Sostenibilidad (opcional) | *Explique brevemente las medidas prácticas tomadas en la propuesta para abordar las consideraciones de sostenibilidad (de qué manera la propuesta y los resultados generados se sostienen en el tiempo).* |
| D.7 Impacto medioambiental | *Describa el posible impacto ambiental del programa, si lo hubiera.* |
| D.8 Otros socios involucrados | *Esta sección describe a otros socios que tienen un papel en la implementación de la propuesta.* ***Serán valorados especialmente los proyectos presentados por una alianza de dos o más OSC, que incorporen en la implementación a organizaciones de base, locales, y que estén o no formalizadas****.*  *Especificar nombre de la/s OSC aliada/s y función en la implementación del proyecto. En caso de tratarse de alianza de OSC, se deberá incluir CV institucional de las demás socias junto con comisión directiva/autoridades/socias integrantes de la/s misma/s.* |
| D.9 Contribución de ONG | *Esta sección describe brevemente la contribución específica del socio al programa (monetaria o en especie)* *Se pueden indicar, por ejemplo, aportes en términos de espacio físico de trabajo, equipamiento disponible, asignación de recursos humanos.* |
| D.10 Documentación adicional | *Aquí se puede mencionar documentación adicional como referencia.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección E. Riesgos y Seguimiento de la Propuesta**  Por ejemplo, riesgos para organizar el trabajo con la población a la que se busca alcanzar, riesgos operativos (logística y accesibilidad), riesgos contextuales, etc; si los hubiera. | |
| E.1 Riesgos | *Identifique los principales factores de riesgo que podrían ocasionar que las actividades propuestas no se implementen con éxito y cualquier suposición clave en la que se base la intervención propuesta.*  *Incluya cualquier acción que la organización emprenderá para abordar / reducir los riesgos identificados.* |
| E.2 Monitoreo y seguimiento |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección F. Referencias** | |
| Por favor proporcione 3 referencias para apoyar su propuesta. Incluya el nombre, título, información de contacto y un breve resumen de la relación. | |
| Referencia 1: |  |
| Referencia 2: |  |
| Referencia 3: |  |