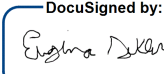



TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)	
Hiring Office:	UNFPA Venezuela
Purpose of consultancy:	Apoyar la planificación, conceptualización y documentación efectiva y estratégica de las actividades del proyecto, asegurando que se cumplan los compromisos de comunicación establecidos con el donante. Esto implica la producción de materiales audiovisuales e impresos de alta calidad que visibilicen la implementación, los resultados y el impacto del proyecto en las comunidades beneficiarias, particularmente en poblaciones en mayor situación de vulnerabilidad.
Scope of work: <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<p>Se brindará apoyo al área de comunicaciones del Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) en la planificación, conceptualización y documentación efectiva y estratégica de las actividades del proyecto. La persona que asistirá las comunicaciones del proyecto será responsable de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptualización de Recursos de Comunicación: Desarrollar ideas para materiales audiovisuales e impresos que estén alineados con los objetivos del proyecto y los requisitos del donante. 2. Coordinación Logística: Organizar la logística para las grabaciones, incluyendo cronogramas, equipos y personal. 3. Coordinación con Socios Implementadores: Colaborar con los socios implementadores para crear un cronograma de actividades a documentar. 4. Identificación de personas a entrevistar: Seleccionar y coordinar con las personas que serán entrevistadas o destacadas en los materiales. 5. Informes al Donante: Apoyar en la creación de informes en el área de comunicación detallando el cumplimiento de los compromisos de comunicación. 6. Redacción de Términos de Referencia: Apoyar en la redacción de los Términos de Referencia para el rol y actividades relacionadas con el registro audiovisual del proyecto. 7. Desarrollar un plan detallado para las actividades de comunicación, incluyendo qué, dónde y cuándo grabar. 8. Mantener comunicación con los equipos en terreno para asegurar la implementación fluida de las actividades de documentación. 9. Garantizar la visibilidad del trabajo, enfatizando el impacto del proyecto en comunidades indígenas y en mayor situación de vulnerabilidad.

	<p>10. Coordinar con otros actores clave para asegurar una documentación integral.</p> <p>11. Desarrollar acciones adicionales relacionadas con su función que sean solicitadas por el UNFPA.</p>												
<p>Duration and working schedule:</p>	<p>Desde el 10 de marzo hasta el 30 de junio de 2025.</p>												
<p>Place where services are to be delivered:</p>	<p>Caracas</p>												
<p>Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):</p>	<p>Presentación de productos en las siguientes fechas:</p> <p>1. Informes mensuales contentivos de productos ajustados al cronograma de trabajo que se desarrolle,</p> <p>Los productos serán de naturaleza digital en su mayoría, previendo algunas entregas de manera física.</p> <table border="1" data-bbox="656 779 1372 1045"> <thead> <tr> <th data-bbox="656 779 1167 821">Producto</th> <th data-bbox="1167 779 1372 821">Costo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="656 821 1167 856">Informe mensual de actividades 1</td> <td data-bbox="1167 821 1372 856"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 856 1167 892">Informe mensual de actividades 2</td> <td data-bbox="1167 856 1372 892"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 892 1167 928">Informe mensual de actividades 3</td> <td data-bbox="1167 892 1372 928"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 928 1167 1005">Informe final de las comunicaciones del proyecto</td> <td data-bbox="1167 928 1372 1005"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 1005 1167 1045">TOTAL</td> <td data-bbox="1167 1005 1372 1045"></td> </tr> </tbody> </table>	Producto	Costo	Informe mensual de actividades 1		Informe mensual de actividades 2		Informe mensual de actividades 3		Informe final de las comunicaciones del proyecto		TOTAL	
Producto	Costo												
Informe mensual de actividades 1													
Informe mensual de actividades 2													
Informe mensual de actividades 3													
Informe final de las comunicaciones del proyecto													
TOTAL													
<p>Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:</p>	<p>El equipo del UNFPA supervisará de forma regular el desarrollo de la consultoría, participando activamente en las reuniones de trabajo previstas para la revisión de los productos y de los informes que se presenten.</p>												
<p>Supervisory arrangements:</p>	<p>Supervisión directa, Coordinadora de comunicaciones de UNFPA, Nayra Gutiérrez.</p>												
<p>Expected travel:</p>	<p>No</p>												
<p>Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:</p>	<p>Experiencia</p> <p>Profesional en el área de las ciencias sociales y/o de la comunicación, artes audiovisuales y/o artes gráficas, con experiencia en producción, coordinación de proyectos comunitarios, realización audiovisual.</p> <p>Competencias y Destrezas</p> <p>Experiencia en comunicaciones, particularmente en el sector social, de desarrollo o humanitario.</p> <p>Fuertes habilidades de organización y coordinación logística.</p>												

	<p>Capacidad para conceptualizar y planificar estrategias de comunicación.</p> <p>Tener conocimiento de programas como Illustrator, Photoshop, Premiere, Lightroom, entre otras, se considerará como una ventaja.</p> <p>Excelente redacción y escritura para distintos tipos de contenido asociados al mandato del UNFPA.</p> <p>Responsabilidad, puntualidad y compromiso en sus actividades.</p> <p>Capacidad de comunicación oral y escrita.</p> <p>Capacidad de trabajo de manera independiente.</p> <p>Capacidad de síntesis, análisis y comprensión de procesos sociales.</p> <p>Capacidad de sistematización de información e investigación.</p>
<p>Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g. support services, office space, equipment), if applicable:</p>	<p>La consultoría se desarrollará parcialmente en las oficinas del UNFPA</p>
<p>Other relevant information or special conditions, if any:</p>	<p><i>Cualquier cambio no previsto atribuido a situaciones del país, podría obligar a hacer un cambio en la entrega de los productos contratados</i></p> <p>COA:</p> <p>VEN04SER SSRMONITEUB79 EUB79</p>
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>25-Feb-2025</p> <p>Date:</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>DocuSigned by:</p>  <p>DF09F8EA9AD2465...</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>DocuSigned by:</p>  <p>064C022637C249E...</p> </div> </div>	