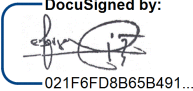



## TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

<b>TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)</b>	
Hiring Office:	UNFPA – Venezuela
Purpose of consultancy:	Coordinadora VBG Estado Sucre
Scope of work:  <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<p>Bajo la supervisión de la Coordinadora Nacional VBG, quien implementará un mecanismo para el monitoreo y control de progreso sobre las actividades y responsabilidades acordadas de VBG, la persona será responsable de las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir y mantener relaciones efectivas con los socios de implementación de UNFPA en la entidad federal en el área de VBG, así como abogacía con otras instancias (Estado, sociedad civil, academia, empresa privada, medios de comunicación, SNU, entre otros) que incidan en el óptimo desarrollo de los proyectos de prevención y respuesta a la VBG en el estado en todas las áreas o líneas programáticas de intervención.</li> <li>• Participar en la formulación de las metas programáticas del estado, brindando orientación estratégica a la Coordinación Nacional sobre el abordaje de las áreas de trabajo en la entidad federal, garantizando el cumplimiento de las metas en los estándares de calidad previstos y en los lapsos temporales establecidos.</li> <li>• Apoyar la revisión técnica de productos técnicos, participar en análisis de situación y otras acciones técnicas vinculadas con el área de VBG, aportando especialmente la mirada del contexto local.</li> <li>• Asegurar que los requisitos contractuales de los donantes y socios estratégicos se cumplan en el estado, con referencia particular a las condiciones generales y técnicas del Acuerdo/acuerdos, las directrices, y los estándares que pueden aplicarse a la implementación del proyecto, durante su vigencia.</li> <li>• Apoyar y promover actividades de fortalecimiento de capacidades para la prevención y respuesta a la VBG en el estado, jornadas de coordinación, asistencia técnica y capacitación, con actores institucionales y organizaciones sociales y comunitarias.</li> <li>• Coordinar y ejecutar el plan de M&amp;E que formule la oficina, analizar el avance de la ejecución, identificar brechas en forma continua, articular recomendaciones para mejorar informes sobre el avance e implementar correcciones pertinentes.</li> <li>• Brindar acompañamiento técnico a los socios de implementación, tanto para garantizar enfoque y estándares de calidad en la ejecución de todas las líneas programáticas como para garantizar el óptimo cumplimiento de los requerimientos del sistema de monitoreo de la oficina.</li> <li>• Apoyar de forma continua el fortalecimiento de capacidades de los socios de implementación en todas las áreas de intervención formuladas en los proyectos.</li> <li>• Asegurar que se realicen los mapeos de servicios de VBG disponibles, con datos de contacto, modalidad de atención, horario, incluyendo servicios en el marco de la ruta de atención (protección, justicia, salud), así como albergues, espacios seguros para mujeres y niñas, comedores, provisión de elementos básicos de aseo e higiene, asistencia en efectivo o bonos, y kit dignidad y compartido con todas las partes.</li> <li>• Participar y representar a UNFPA en las instancias de coordinación existentes en el estado en el marco de implementación de la arquitectura humanitaria, el ADR-VBG y otras instancias que fuesen requeridas.</li> <li>• En articulación con la Coordinadora Nacional del ADR-VBG y la Coordinadora del CCT de Ciudad Guayana, brindar capacitaciones a organizaciones y prestadores de servicios cuando fuese requerido. Asegurar que las capacitaciones incluyan las herramientas interagenciales y con enfoque centrado en la sobreviviente.</li> <li>• En coordinación con las instancias nacionales, apoyar con la difusión y transferencia de recomendaciones técnicas a las entidades prestadoras de servicios multisectoriales de respuesta a la VBG (públicos y privados).</li> <li>• Apoyar el impulso de acciones éticas para la recolección, análisis y disseminación de datos de VBG, en línea con las normas y estándar de UNFPA, en línea con el GBVIMS, sobre gestión de la información de VBG.</li> <li>• Brindar capacitaciones al personal del proyecto y de los socios implementadores según el plan de formación.</li> </ul>
Duration and working schedule:	Del 01 marzo de 2023 al 01 de enero 2024
Place where services are to be delivered:	<p>El/la consultor(a) contratado trabajará desde su oficina.</p> <p>Las reuniones se prevén bajo la modalidad virtual, excepcionalmente presencial.</p>

	Los productos de la consultoría deben entregarse electrónicamente a la Oficina de País de UNFPA en Venezuela.
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	<p>Durante todo el período del contrato definido, se esperan los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metas programáticas de prevención y respuesta la VBG en el estado cumplidas para los lapsos previstos.</li> <li>• Planes de trabajo con el IP y sus progresivos ajustes a lo largo de la implementación.</li> <li>• Actas de las reuniones con socios implementadores y acuerdos. Actas de las reuniones del equipo de proyecto.</li> <li>• Reportes de monitoreo del cumplimiento de las metas en todos sus indicadores garantizados a través de los sistemas que la organización diseña a tal fin.</li> <li>• Planes e informes de monitoreo del proyecto a lo largo de la implementación. Plan de formación del socio implementador ejecutado.</li> <li>• Mapeo de servicios actualizados según la zona de intervención asignadas.</li> </ul> <p>El desarrollo de las capacidades a través del entrenamiento, la tutoría y la capacitación formal en el puesto de trabajo, cuando se trabaje con (incluyendo la supervisión) el personal nacional o contra-partes (no-) gubernamentales, entre ellos Socios de Implementación (Implementing Partners IPs); • La perspectiva de edad, género y diversidad se aplica de forma sistemática, integrada y documentada en todas las actividades a lo largo de la asignación • Un balance final sobre los logros alcanzado a través del voluntariado para el desarrollo durante la asignación, como la presentación de informes sobre el número de voluntarios movilizados, las actividades en las que han participado y las capacidades desarrolladas.</p>
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	Productos culminados.
Supervisory arrangements:	El monitoreo del desarrollo de las actividades y productos se hará en reuniones conjuntas con la Coordinadora de VBG.
Expected travel:	No
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<p>Profesional en ciencias humanas, sociales o temáticas afines preferiblemente Sociología, Psicología o Trabajo Social, con al menos 15 años de experiencia en el área de género, derechos humanos de las mujeres, violencia basada en género.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento acerca de las necesidades específicas de los grupos más vulnerables como mujeres, niños, niñas, adolescentes migrantes sin hogar, en asentamientos informales, en hacinamiento, en calle, mujeres gestantes, personas que viven con VIH con tratamientos suspendidos, población LGBTI, adultas mayores que viven solas o sin ningún tipo de sistema de apoyo. Conocimiento y capacidad comprobada de implementar una respuesta multisectorial a la violencia de género. Habilidades demostradas en capacitación y apoyo técnico en estándares y principios de asistencia psicológica para sobrevivientes de VBG.</li> <li>• Comprensión de los principios de gestión de casos de VBG de acuerdo con los lineamientos Interagenciales y los puede aplicar a los programas.</li> <li>• Demuestra conocimiento de la teoría actual de prevención de VBG e identifica y aplica las estrategias adecuadas de prevención y cambio de comportamiento de VBG en diferentes etapas de la respuesta humanitaria.</li> <li>• Analiza críticamente el contexto, las tendencias y las vulnerabilidades relacionadas con la violencia de género.</li> <li>• Demuestra conocimiento de la prevención de la explotación y abuso sexual y las responsabilidades dentro de la respuesta humanitaria y apoya la implementación.</li> <li>• Entiende las cuestiones críticas en torno a la ética de los datos de VBG y conoce los principios para realizar remisiones de VBG de manera confidencial, segura y efectiva.</li> <li>• Demuestra el conocimiento y la interacción efectiva con las entidades que trabajan en la respuesta a la VBG, incluso con la arquitectura humanitaria.</li> <li>• Tiene conocimiento de la principal normativa nacional e internacional en materia de VBG.</li> <li>• Experiencia en articulación institucional y trabajo con organizaciones no gubernamentales y articulación con entidades gubernamentales.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inglés "Working Knowledge"</li></ul>
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	El/la consultor/a trabajará de manera presencial, por lo que contará con capacidades operativas propias (oficina, tecnología de la información y la comunicación y conexión fuerte a internet).
Other relevant information or special conditions, if any:	
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office:  </p> <p>Date: 09-Feb-2023</p>	

09-Feb-2023